

## Colección de Datos de Ingresos del Hogar Distrito Escolar Elemental de Oak View 2021-2022

Nombre del niño (s) que asiste a una escuela pública de California K-12			Escuela que Asiste	Maestro/a	Grado
Apellido del niño	Segundo Nombre	Nombre del niño			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

### PARTE II: Llene la siguiente información sobre el tamaño de la familia, los ingresos del hogar e información sobre asistencia pública.

1. ¿Algún Miembro del Hogar (niños o adultos) participa actualmente en CalFresh, CalWORKS, FDPIR, TANF, o Medi-Cal?

**Si contestó que Sí**, marque la caja apropiada y escriba el número del caso y no es necesario contestar la segunda ni la tercera pregunta.

CalFresh   
  CalWORKS   
  FDPIR   
  TANF   
  Medi-Cal   
 Número del caso: \_\_\_\_\_

2. Ingreso total del hogar: \$ \_\_\_\_\_

Semanal   
  Quincena   
  2x por Mes   
  Mensual   
  Anual

3. Haga un círculo en el número total de adultos y niños que viven en su hogar:   
**1**    **2**    **3**    **4**    **5**    **6**    **7**   
 Otro: \_\_\_\_\_

### PARTE III: Información y firma del padre o tutor

Certifico (prometo) que la información proporcionada en este formulario es verdadera y que incluyo todos los ingresos. Entiendo que la escuela puede recibir fondos estatales y federales basados en la información que proveo y que la información podría estar sujeta a revisión.

\_\_\_\_\_  
 Firma del miembro adulto del hogar que completó este formulario

\_\_\_\_\_  
 Nombre impreso del miembro adulto del hogar que completó este formulario

\_\_\_\_\_  
 Fecha

Teléfono de Casa

Número Celular

Correo Electrónico




La información declarada en este formulario es un registro educativo y está protegido por las leyes estatales y federales de privacidad que se refieren a los registros de educación, incluyendo Family Educational Rights and Privacy Act de 1974 (FERPA), editado (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99); Título 2, División 4, Parte 27, Capítulo 6.5 del Código de Educación de California, empezando en la sección 49060 et seq.; the California Information Practices Act (California Civil Code Section 1798 et seq.) y el artículo 1, Sección 1 de la Constitución de California.

### **¿A quién debo incluir en “miembros del hogar”?**

Debe incluirse a sí mismo y a toda la gente que viva en su casa, familiares o no (por ejemplo, niños, abuelos, otros familiares, o amigos) con los que comparte ingresos y gastos. Si vive con otra gente que sea independiente económicamente (por ejemplo, que no comparten los ingresos con sus niños, y que pagan parte de sus gastos), no los incluya.

### **¿Qué está incluido en “Ingresos totales del hogar”?** Incluye lo siguiente:

- **Ingresos en bruto del trabajo:** Use su ingreso en bruto, no lo que le pagan. El ingreso en bruto es lo que le pagan antes de descontar impuestos. Puede encontrar esta información en su recibo de sueldo o, si no está seguro consulte con su supervisor. El ingreso neto solo debe reportarse si trabaja de manera independiente, en una granja o ingreso por rentas.
- **Asistencia Pública, Manutención, Pensión Alimenticia:** Incluya la suma que cada miembro del hogar recibe de Manutención y Pensión Alimenticia. Si usted recibe Asistencia Pública CalFresh, CalWORKS, FDPIR, TANF, o Medi-Cal marque la caja apropiada y escriba el número del caso y no es necesario contestar la segunda ni la tercera pregunta.
- **Pensiones, Jubilación, Seguro Social, Seguro de Ingreso Suplementario (SSI), Beneficios para Veteranos (VA benefits), y beneficios de discapacidad:** incluya la suma que cada miembro de su hogar recibe de esta fuente de ingreso.
- **Otros Ingresos:** Incluya compensación laboral, desempleo o beneficios de huelga, contribuciones periódicas de personas que no viven en el hogar, y cualquier otra forma de ingreso. No incluya ingresos de CalFresh, WIC, beneficios federales de educación y pagos por niños de crianza.
- **Hogares Militares:** Incluya los ingresos de fuera de base (off-base). *NO* incluya Iniciativa de Privatización de Vivienda Militar o pago por combate.
- **Horas extra:** Solo incluya horas extra si las hace regularmente.

### **¿Cómo reporto el ingreso del hogar por pago recibido anualmente, por mes, quincena, 2 veces al mes o semanal?**

- Determine cada fuente de ingreso del hogar basado en las definiciones debajo. Hogares que reciben ingresos en diferentes tiempos deben analizarse en la siguiente manera:
  - Si le pagan mensualmente, multiplique el pago total por 12
  - Si le pagan dos veces al mes, multiplique el pago total por 24
  - Si le pagan cada quincena (cada dos semanas), multiplique el pago total por 26
  - Si le pagan cada semana, multiplique el pago total por 52
- Agregue todos los salarios anualizados para determinar el ingreso anual total del hogar ingresado en la parte II, 2.

Si sus ingresos cambian incluya el salario que recibe regularmente. Por ejemplo, si normalmente gana \$1,000 al mes, pero el mes pasado trabajó menos y solo ganó \$900, use \$1,000 al mes. Solo incluya horas extra si las hace regularmente. Si se queda sin trabajo o le reducen el salario, ponga cero o su ingreso reducido.

**Si necesita más información acerca de los miembros del hogar o sobre los *ingresos totales del hogar*, por favor consulte el **Eligibility Manual for School Meals** en el sitio web del U.S. Department of Agriculture Guidance and Resource <http://www.fns.usda.gov/cnd/guidance/default.htm>.**